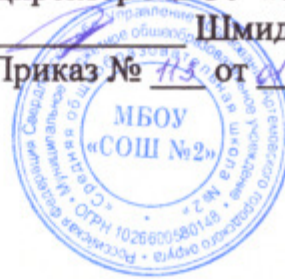


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2»

Шмидт В. Ф.

Приказ № 113 от 21.02. 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
обучающихся и их родителей
(законных представителей)

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ «СОШ №2») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

Настоящее Положение устанавливает порядок работы МБОУ «СОШ №2», с целью получения, обработки, хранения и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся и их родителей от несанкционированного доступа и разглашения.

Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СОШ №2» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «СОШ №2», если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные обучающегося – информация, касающаяся конкретного обучающегося, которая необходима МБОУ «СОШ №2» в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и МБОУ «СОШ №2».

– обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №2»;

– конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №2», требование не допускать их распространения без согласия родителей (законных представителей) или иного законного основания;

– распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

– использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ «СОШ №2» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), в том числе их передачи;

– уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

– обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся и его родителей (законных представителей);

– общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

– защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение общего образования, в том числе заключения договора с родителями (законными представителями):

- документы, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело);

- медицинская карта;

- справка о месте проживания.

2.5. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)

3. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающегося

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования или совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой

обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. В соответствии с Конституцией РФ МБОУ «СОШ №2» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), форма определяется Федеральным законом «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

3.1.4. Сотрудники МБОУ «СОШ №2», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.1.5. Работники МБОУ «СОШ №2», имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением вирусов);
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- не оставлять не заблокированным свой компьютер в нерабочее время.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. Хранение и использование персональных данных обучающихся.

4.1.1. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в МБОУ «СОШ №2». Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.2. При передаче персональных данных обучающегося МБОУ «СОШ №2» должна соблюдать следующие требования:

4.2.1. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.2.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.2.3. Осуществлять передачу персональных данных в пределах МБОУ «СОШ №2» в соответствии с настоящим Положением.

5. Доступ к персональным данным работников и обучающихся

5.1. Право доступа к персональным данным работников МБОУ «СОШ №2» имеют:

- Директор.
- Заместитель директора по УР.
- Заместитель директора по УВР.
- Секретарь.
- Специалист по кадрам.
- Специалист по охране труда.
- Диспетчер по питанию.
- Классные руководители.
- Педагог-психолог.
- Медицинский работник.
- Заведующий библиотекой.
- Социальный педагог.

5.2. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей без получения специального разрешения имеют:

- Директор.
- Заместитель директора по УР.
- Заместитель директора по УВР.
- Секретарь.
- Специалист по кадрам.
- Специалист по охране труда.
- Диспетчер по питанию.
- Классные руководители.
- Педагог-психолог.
- Медицинский сотрудник.
- Заведующий библиотекой.
- Социальный педагог.

5.3. По письменному запросу, на основании приказа директора МБОУ «СОШ №2», к персональным данным обучающихся могут быть допущены лица в пределах своей компетенции.

5.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне МБОУ «СОШ №2» можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.5. Другие организации.

Сведения об обучающемся ученике или закончившем обучение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося или закончившего обучение. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке МБОУ «СОШ №2» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся.

6. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и директора МБОУ «СОШ №2»

6.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования обязаны:

6.1.1. Предоставлять МБОУ «СОШ №2» точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом секретарю МБОУ «СОШ №2».

6.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования обязаны в течение месяца сообщить об этом секретарю МБОУ «СОШ №2».

6.2. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. МБОУ «СОШ №2» обязана:

6.3.1. Осуществлять защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ «СОШ №2», обучающиеся, родители (законные представители) имеют право на:

7.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе МБОУ «СОШ №2» исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме директору МБОУ «СОШ №2» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера обучающийся, родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.1.5. Требование об извещении МБОУ «СОШ №2» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

8.1. Работники МБОУ «СОШ №2», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом директора по МБОУ «СОШ №2».