

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

Приказ № 152

**«О назначении ответственного лица
за внедрение целевой модели наставничества»**

от 06.11.2020 г.

Во исполнение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа № 235 от 02.11.2020 года «О внедрении целевой модели наставничества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по внедрению целевой модели наставничества в срок до 09.11.2020 года.
2. Назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2» заместителя директора по учебной работе Ковальчук Т.А.
3. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2» в следующем составе:
 - заместителя директора по учебной работе – Ковальчук Т.А.;
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Шарова Т.В.
4. Проектной группе по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2»:
 - 4.1 Изучить Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего

профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

4.2. Изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» и разработать Целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ №2».

4.3. Разработать локальный нормативный акт, регламентирующий внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» на заседании педагогического совета.

4.5. Утвердить дорожную карту внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №2» (Приложение № 1).

4.6. Утвердить:

4.6.1. базу наставника (Приложение № 2);

4.6.2. базу наставляемого (Приложение № 3).

4.7. Ежегодно обновлять и корректировать базы наставников и наставляемых.

4.8. Ответственному за ведение сайта МБОУ «СОШ №2» Хрячковой К.В. до 20.11.2020 года создать на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» рубрику «Наставничество».

4.9. Руководителю проектной группы до 01.12.2020 года:

4.9.1. информировать педагогический состав о реализации проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2»;

4.9.2. информировать родителей (законных представителей) о планируемой реализации проекта «Целевая модель наставничества МБОУ «СОШ №2».

4.9.3. приступить к реализации целевой модели наставничества с 01.12.2020 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ №2»

С приказом ознакомлены:



Хрячкова К.В.

Ковальчук Т.А.
Шарова Т.В.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	до 01.12.2020	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А.
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А.
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	до 01.12.2020	Зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А.
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А.
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.

Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Обучение наставников	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам.

		директора по УВР Шарова Т.В.
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 01.12.2020	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	09.11.2020 далее по мере необходимости	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2021	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В течение года	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Май 2021	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.

Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	По доп. сообщению	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	По доп. сообщению	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ежегодно, по итогам периода	Зам. директора по УР Ковальчук Т.А., зам. директора по УВР Шарова Т.В.

База наставника

	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации
1	Молибoga Любoвь Ивановна	89920045967	МБОУ «СОШ №2»	1. Нацеленность на результат 2. Способность принимать решения 3. Способность мотивировать 4. Креативность	1. Эффективный способ самореализации; 2. Повышение квалификации; 3. Достижение более высокого уровня профессиональной	Поделиться имеющимся опытом и навыками, необходимым и для самореализации и самосовершенствования наставляемого	23 года	В течение учебного года	06.11.2020 год	Гагарина Екатерина Евгеньевна	«учитель-учитель»	МБОУ «СОШ №2»	Май 2021 год	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в качестве учителя.	

					компетенц ии.									3. Качестве нный рост успеваем ости. 4. Сокраще ние числа конфликт ов с педагоги ческими и родитель скими сообщест вами.	
--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

База наставляемого

	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1	Гагарина Екатерина Евгеньевна	89538208499	21.01.1997	1.Повышение квалификации; 2.Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции	09.11.2020 года	Молибога Любовь Ивановна	«учитель-учитель»	МБОУ «СОШ №2»	Май 2021 год	1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой. 2. Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя. 3. Качественный рост успеваемости. 4. Сокращение числа конфликтов с педагогическими и родительскими сообществами.		