СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Родительского комитета
от «7» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №2»
_____ В.Ф. Шмидт
Приказ № 200 от 27 декабря 2018 г.

Положение о классном родительском комитете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о классном родительском комитете (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок и компетенцию деятельности классных родительских комитетов, являющихся органами самоуправления Учреждения.

2. Задачи и функции классного родительского комитета.

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие Учреждению и семье в реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Конституции Российской Федерации о воспитании.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством кабинета;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

- контроль за правильным использованием имеющихся классных денежных средств;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение вопросы жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

3.1. В целях содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания детей в начале учебного на классных родительских собраниях избирается классный родительский комитет класса в количестве 3 человек. Из своего состава комитет избирают секретаря и председателя, который входит в Родительский комитет Учреждения.
3.2. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.
3.3. Родительские комитеты заседают не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя классного родительского комитета.
3.4. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.
3.5 . По окончанию учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета.

Классный родительский комитет имеет право:
- вносить на рассмотрение директора, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения предложения по организационно- хозяйственным вопросам, во внеклассной работе с обучающимися и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения;
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающихся, участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях классного родительского комитета;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании материальной помощи;

- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

5. Реализация решений классного родительского комитета.

5.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению директором Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.
5.2. Решения родительских комитетов оформляются протоколами.