

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2»

 Шмидт В. Ф.

Приказ № 204 от 27.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
обучающихся и их родителей
(законных представителей)

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) (далее – МБОУ «СОШ №2») разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.2. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.1.3. Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

1.1.4. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.5. Указом Президента от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

1.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.1.8. Уставом МБОУ «СОШ №2».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных.

1.3. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №2» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т. ч. обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №2», при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №2». Все родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с Положением и изменениями к нему.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СОШ №2» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Основные понятия и состав персональных данных

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или

физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающегося

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования или совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. В соответствии с Конституцией РФ МБОУ «СОШ №2» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), форма определяется Федеральным законом «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

3.1.4. Сотрудники МБОУ «СОШ №2», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.1.5. Работники МБОУ «СОШ №2», имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением вирусов);
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- не оставлять не заблокированным свой компьютер в нерабочее время.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. Хранение и использование персональных данных обучающихся.

4.1.1. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в МБОУ «СОШ №2». Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.2. При передаче персональных данных обучающегося МБОУ «СОШ №2» должна соблюдать следующие требования:

4.2.1. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.2.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.2.3. Осуществлять передачу персональных данных в пределах МБОУ «СОШ №2» в соответствии с настоящим Положением.

5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) без получения специального разрешения имеют:

- 5.1.1. Директор.
- 5.1.2. Заместители директора.
- 5.1.3. Секретарь.
- 5.1.4. Специалист по кадрам.
- 5.1.5. Специалист по охране труда.
- 5.1.6. Классные руководители.
- 5.1.7. Педагог-психолог.
- 5.1.8. Медицинский сотрудник.
- 5.1.9. Социальный педагог.

5.2. По письменному запросу, на основании приказа директора МБОУ «СОШ №2», к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть допущены лица в пределах своей компетенции.

5.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне МБОУ «СОШ №2» можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.4. Другие организации.

Сведения об обучающемся или закончившем обучение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося или закончившего обучение. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке МБОУ «СОШ №2» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся.

6. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и директора МБОУ «СОШ №2»

6.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования обязаны:

6.1.1. Предоставлять МБОУ «СОШ №2» точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом секретарю МБОУ «СОШ №2».

6.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования обязаны в течение месяца сообщить об этом секретарю МБОУ «СОШ №2».

6.2. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Работники МБОУ «СОШ №2» обязаны осуществлять защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ «СОШ №2», обучающиеся, родители (законные представители) имеют право на:

7.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе МБОУ «СОШ №2» исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме директору МБОУ «СОШ №2» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера обучающийся, родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.1.5. Требование об извещении МБОУ «СОШ №2» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

8.1. Работники МБОУ «СОШ №2», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.