СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Педагогического совета
от «18» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2»

_____ В.Ф. Шмидт

Приказ № 200 от 27 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МБОУ «СОШ №2» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Порядок формирования: в его состав входят все педагогические работники, директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя и секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.4.Срок полномочий: бессрочно.

2.Компетенции Педагогического совета:

1) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) принятие решения о переводе, условном переводе в следующий класс обучающихся, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося)) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным

программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;

6) принятие решения о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, медали «За особые успехи в учении»;

7) принятие решения о вручении похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

8) принятие решения о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации;

9) принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) обсуждение годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на год;

11) делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы Учреждения;

12) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;

13) обсуждение, участие в разработке и принятие образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения;

14) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.

3.Порядок принятия решений:

1) Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.
2) При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
3) О решениях, принятых Педагогическим советом, уведомляются все участники образовательных отношений Учреждения в части, их касающейся.
4) Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

1) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
2) Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.

3) Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета
   1) Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
   2) Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
   3) Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.