

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2»

Протокол

заседания Педагогического совета № 16

от 30.08.2021 года

Присутствовало: 25 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

1. Об итогах оценочных процедур, проводимых в 2020-2021 учебном году: Макарова К.В.- директор

1.1. Мероприятия по оценке качества образования в рамках национального проекта Всероссийские проверочные работы (ВПР). результаты проведения ВПР весной 2021 году.

1.2. Результаты ГИА-9

1.3. Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году СК-228/03 от 06.08.2021 г.

2. О новеллах обновлённых ФГОС: Шарова Т.В. зам.дир.по УВР.

2.1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100).

2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101).

3.О показателях и индикаторах оценивания воспитательной работы в образовательной организации: Шмакова М.Г. – зам.дир. по ВР.

3.1 О внедрении программы воспитания.

3.2 О приоритетных направлениях воспитательной работы.

3.3 О формах и сроках предоставления информации заместителю директора по ВР классными руководителями.

4. О формах работы с родителями - участниками образовательных отношений: Шмакова М.Г. – зам.дир. по ВР.

4.1. О формах работы с родителями, применяемых в образовательной практике.

5. О системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей - сертификатах дополнительного образования - охвате детей услугами дополнительного образования - целевых показателях регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»: Шарова Т.В. - зам.дир. по УВР.

5.1. Задачи федерального проекта.

5.2. Общий охват обучающихся сертификатами персонафицированного финансирования

5.3. Представленные школой дополнительные общеразвивающие программы (с указанием направленностей).

1. По первому вопросу выступила директор школы Макарова К.В. и ознакомила педагогический коллектив с результатами ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ. По сравнению с осенью 2020 года, ВПР весной 2021 года показали более хорошие результаты. Причина такого дисбаланса очевидна – дистанционное обучение. Результаты ОГЭ: 32 выпускника из 33 успешно сдали экзамены и получили аттестат об основном общем образовании. Боровских Д. – сдает экзамен повторно 3 сентября 2021 года – русский язык, 6 сентября – математику. Выпускники 9 классов самоопределились: 6 человек продолжили учиться в 10 классе, 26 человек поступили в ССУЗ.

Все выпускники 11 класса успешно прошли экзаменационные испытания. Высокобальница по русскому языку (83 балла) - Ливинцева Екатерина.

Из 12 выпускников 11 продолжили дальнейшее обучение, 1 человек – не самоопределился, так как не поступил на бюджетное обучение.

Решение:

1. Провести анализ объективности оценивания знаний обучающихся в ходе текущего контроля знаний обучающихся (отв. заместитель директора по УР,
2. Систематизировать единые критерии оценки качества образовательного результата: по уровням обучения; по видам/формам учебной деятельности; по содержанию учебной деятельности (отв. руководители ШМО).
3. Продолжать применение нестандартных систем оценивания – портфолио, самоанализ, самооценка, осуществлять работу с оценочными листами как по отдельным предметам, так и всего класса в целом (отв. учителя начальных классов, учителя-предметники, сроки: постоянно).
4. Разработать индивидуальные образовательные маршруты обучающимся с ОВЗ для реализации коррекционной работы (отв. педагог-психолог, учитель-логопед, сроки: по мере формирования групп).
5. Проанализировать систему работы педагогического коллектива над выявленными затруднениями обучающихся при выполнении заданий независимых диагностик (отв. заместитель директора по УР, сроки: по мере проведения независимой диагностики).
6. Использовать полученные результаты оценки достижений обучающихся при формировании отчета по результатам самообследования (отв. администрация ОУ, сроки: до 20 апреля текущего года).

По второму вопросу о Новеллах обновленных ФГОС выступила заместитель директора по УВР Шарова Т.В. ознакомила коллектив с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100) и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101) и сделала обзор изменений по сравнению с ФГОС второго поколения с использованием презентации.

Решение:

Внести изменения в ООП и в учебные планы не позднее 10.09.2022 года. Разместить новые ООП и учебные планы на официальном сайте школы через 10 рабочих дней после внесения изменений(ч. 3 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

По третьему вопросу о показателях и индикаторах оценивания воспитательной работы в образовательной организации выступила заместитель директора по ВР Шмакова М.Г.

и довела до сведения всего коллектива информацию о том, что разработанные рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы являются частью ООП каждой ступени образования. Ознакомила присутствующих с особенностями модулей РПВ. Сообщила о том, какие изменения будут внесены в единый школьный шаблон Планов воспитательной работы классных руководителей.

Решение:

Всем педагогам школы ещё раз ознакомиться с программой воспитания школы и календарно тематическим планированием по уровням образования. Классным руководителям сформировать папку программы Воспитания классного руководителя, с обязательным заполнением всех предоставленных форм в срок не позднее 15.09.2021.

По четвертому вопросу «О формах работы с родителями - участниками образовательных отношений» поделилась своим опытом работы Шмакова М.Г. – классный руководитель 4б класса.

Решение:

Классным руководителям принять к сведению опыт работы с родителями и применять на практике различные формы взаимодействия с родителями .

По пятому вопросу «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей - сертификатах дополнительного образования - охвате детей услугами дополнительного образования - целевых показателях регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» заслушали координатора по работе с ПФДО Шарову Т.В.

Шарова Т.В. рассказала о проекте «Успех каждого ребенка», действующего на территории Свердловской области. В нашей школе 65% обучающихся получили сертификаты ПФДО. Необходимо плотно работать в этом направлении. На данный момент нами сертифицировано 5 программ дополнительного образования и предполагается охватить ими 50% обучающихся МБОУ «СОШ №2».

Решение: В 2021/2022 учебном году для более успешной реализации программ дополнительного образования необходимо провести среди родителей мониторинг востребованности общеразвивающих программ по дополнительному образованию. Вести работу по созданию условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования, обучения их навыкам и умениям программирования муниципальному опорному центру необходимо запланировать ряд практико-ориентированных семинаров по разработке программно-методического обеспечения.

Директор МБОУ «СОШ №2»: _____ /Макарова К.В./

Секретарь: _____ /Шарова Т.В./